

Ghidul beneficiarului

Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni" cod serviciu social 8730 CR-V-I

Serviciul social **Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni"**, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este înființat și administrat de furnizorul **Parohia Reformată Tinca**, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. **AF/001968** din 12 ianuarie 2015, înființat în anul 1994, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr. _____, sediul în localitatea Tinca, str. Avram Iancu nr.51, cod poștal 417595, județul Bihor, telefon 0259 310 299, mobil: 0740 185 206, e-mail berkesandor@gmail.com.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni"** este de a acorda asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, precum și servicii de îngrijire personală pe perioadă nedeterminată, în cadrul centrului de tip rezidențial pentru vârstnici dependenți, semidependenți sau care nu sunt dependenți, servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuală.

Serviciile de îngrijire personală din cadrul centrului sunt acompaniate de servicii de consiliere socială, consiliere spirituală și de informare.

Principalele obiective ale **Căminului Creștin de Bătrâni** sunt:

- a) să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- b) să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- c) să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice;
- d) să stimuleze participarea persoanelor vârstnice la viața socială;
- e) să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;
- f) să asigure supravegherea stării de sănătate, administrarea medicamentelor și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor privind asigurările sociale de sănătate;
- g) să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire.

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni"** 8730 CR-V-I, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul 2126 din 5 noiembrie 2014, Anexa 1, **Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice**.

(3) Serviciul social **Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni"** 8730 CR-V-I este înființat prin:

(4) Decizia nr.109/1994 emisă de Consiliul Dirigent al Eparhiei Reformate de pe lângă Piatra Craiului, rectificată prin Decizia nr. 1329 din 2017.

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social **Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni"** organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asiste socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Cămin pentru Persoane Vârstnice "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni"** sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse, tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei persoanei beneficiare;
 - d) deschiderea către comunitate;
 - e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
 - g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârstă și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu⁷;
- ⁷ Cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2006 republicată.
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
 - i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
 - j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
 - k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
 - l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
 - n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială;

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni"** sunt:

Persoanele vârstnice conform Legii 17 din 2000 privind asistența socială a vârstnicilor, respectiv persoanele care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege.

Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

Accesul unei persoane vârstnice în cămin se face numai dacă vârstnicul dorește să intre într-un centru rezidențial care implementează valori creștine și care organizează activități religioase la care beneficiarii doresc să participe, avându-se în vedere următoarele criterii de prioritate:

- vârstnicul nu se poate gospodări singur, se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice
- susținătorii legali nu pot să își îndeplinească obligațiile datorită stării de sănătate sau a sarcinilor familiale;
- vârstnicul și susținătorii legali, după caz, acoperă integral costurile lunare totale de îngrijire ale vârstnicului în cămin; Excepție este situația în care Parohia Reformată Tinca acceptă îngrijirea vârstnicului cu o contribuție lunară mai mică decât valoarea totală a cheltuielilor lunare de îngrijire, și numai dacă Parohia identifică o sursă de finanțare terță.

2) Decizia de admitere sau de respingere a unei cereri o va lua reprezentantul legal al Furnizorului de servicii sociale, în baza documentelor și a discuțiilor cu vârstnicul și susținătorii legali;

Acte necesare la solicitarea serviciului;

1. cererea de admitere, semnată de beneficiar/reprezentant legal/convențional, în original;
2. decizia de admitere, aprobată de reprezentantul furnizorului (Preotul Paroh), în original;
3. cartea de identitate și certificatul de naștere al beneficiarului, în copie;
4. cartea de identitate a soțului/soției și/sau a copilului/copiii adulți ori cartea de identitate membrului/membrilor de familie supus/supuși obligației de întreținere conform Codului civil, în copie;
5. după caz, cartea de identitate a reprezentantului legal/convențional, în copie;
6. Angajamentul de plată al serviciilor. Mențiune: beneficiarul sau după caz, susținătorii legali, vor plăti integral costurile lunare de îngrijire ale vârstnicului în cămin, excepție fiind unele situații care pot determina conducerea Parohiei Reformate Tinca de a accepta contribuția parțial din partea vârstnicului/susținătorilor legali, în funcție de resursele de care dispune furnizorul, pe baza unei decizii luate de acesta;
7. Contractul de acordare de servicii să fie semnat de beneficiari și de susținătorii legali pentru o perioadă de 1 lună, perioadă în care toate părțile implicate pot decide dacă doresc îngrijire permanentă; Ulterior se va semna un act additional de prelungire a contractului.
8. documentele prin care se recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului în regim instituționalizat și/sau
9. orice alte documente care atestă situația beneficiarului și îi conferă dreptul de a fi asistat și îngrijit într-un centru rezidențial, în copie
10. acordul scris al reprezentantului legal (în situația în care beneficiarul este lipsit de discernământ) cu privire la opțiunea acestuia cu privire la realizarea de către personalul centrului privind efectuarea evaluării/reevaluării nevoilor beneficiarului cu sau fără implicarea sa.

În situația în care beneficiarul este lipsit de discernământ, reprezentantul legal al acestuia poate participa la evaluare/reevaluare sau poate solicita să fie informat în scris asupra rezultatelor evaluării/reevaluării. În cazul în care reprezentantul legal nu poate sau nu dorește să participe la procesul de evaluare/reevaluare, acesta își exprimă în scris acordul ca personalul centrului să efectueze evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarului fără implicarea sa.

(3) Condiții de sistare a serviciilor pe o perioadă determinată.

Principalele situații în care centrul poate să înceteze/sisteze acordarea serviciilor către beneficiar pe o anumită perioadă de timp sunt următoarele:

- la cererea motivată a beneficiarului în scopul ieșirii din centru pe o perioadă determinată; se solicită acordul scris al persoanei care îi va asigura găzduirea și îngrijirea necesară, pe perioada respectivă;
- în caz de internare în spital, în baza recomandărilor medicului curant sau a personalului medical și serviciului de ambulanță;
- în caz de transfer într-un alt centru/instituție, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/reabilitare funcțională sau de integrare/reintegrare socială pe perioadă determinată, în măsura în care aceste servicii nu sunt furnizate în proximitatea centrului; se solicită acordul scris al centrului/instituției către care se efectuează transferul beneficiarului;
- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului, etc.) centrul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul centrul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată, etc.).

Condiții de încetare a serviciilor pe o perioadă nedeterminată.

Principalele situații în care încetează/se sistează serviciile pe perioadă nedeterminată, precum și modalitățile de intervenție sunt următoarele:

- la cererea beneficiarului care are preservată capacitatea de discernământ, sub semnătură (se solicită acordul beneficiarului să indice în scris locul de domiciliu/rezidență); în termen de maxim 5 zile de la ieșirea beneficiarului din centru se notifică în scris serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă cu privire la prezența beneficiarului în localitate;
- la cererea reprezentantului legal al beneficiarului lipsit de discernământ și angajamentul scris al acestuia privind respectarea obligației de a asigura găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului; în termen de maxim 48 ore de la ieșirea beneficiarului centrul notifică, telefonic și în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul despre prezența acestuia în localitate, pentru a facilita verificarea condițiilor de găzduire și îngrijire oferite;
- transfer pe perioadă nedeterminată în alt centru de tip rezidențial/altă instituție, la cererea scrisă a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului său legal; anterior ieșirii beneficiarului din centru se verifică acordul centrului/instituției în care se va transfera acesta;
- la recomandarea centrului rezidențial care nu mai are capacitatea de a acorda toate serviciile corespunzătoare nevoilor beneficiarului sau se închide; cu minim 30 de zile anterior datei când se estimează încetarea serviciilor, centrul stabilește, împreună cu beneficiarul și serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială își are sediul centrul, modul de soluționare a situației fiecărui beneficiar (transfer în alt centru, revenire în familie pe perioadă determinată, etc.);
- caz de deces al beneficiarului;
- în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru el, ceilalți beneficiari sau personalul centrului, constatarea și consemnarea nerespectării codurilor de etică și regulilor interne de către beneficiar sau de către reprezentanții legali;

- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar sau când se înregistrează întârzieri mai mari de 30 de zile față de data scadentă a plății pe care vârstnicul/susținătorii legali o au către furnizorul de servicii sociale.

Încetarea/sistarea serviciilor acordate beneficiarului în ultimele două situații menționate mai sus se realizează de conducătorul centrului/furnizorul acestuia cu acordul prealabil al consiliului consultativ al centrului sau, în lipsa acestuia, cu acordul unei comisii formate din conducătorul furnizorului (Preotul Paroh), 2 reprezentanți ai personalului numiți prin decizie sau care se oferă voluntari, responsabilul de caz și 2 reprezentanți ai beneficiarilor.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni", au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni", au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

REGIMUL DE URGENȚĂ

Beneficiarii sunt primiți în regim de urgență deși centrul nu are obligația de a asigura serviciile decât pe o perioadă determinată, până la transferul acestuia sau până la definitivarea contractului de acordare de servicii sociale, în maxim _____ zile.

Activități și funcții

Principalele funcțiile ale serviciului social **Cămin pentru Persoane Vârstnice: "Parohia Reformată Tinca, Căminul Creștin de Bătrâni",** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. găzduire pe perioada nedeterminată;

3. activități de bază ale vieții zilnice, în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Participarea și / sau organizarea de conferințe
2. Participarea și / sau organizarea de schimburi de vizite
3. Redactarea și publicarea raportului de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Inițierea și /sau participarea la evenimente cu privire la promovarea și respectarea drepturilor vârstnicilor;
2. Aniversarea Zilei Senectuții;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. implementarea standardelor de calitate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. Managementul serviciului social la nivel înalt de performanță.;
2. Audit intern periodic;

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare, dacă sunt disponibile